

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Технологии делового общения

по направлению 41.03.05 «Международные отношения» (бакалавриат)

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина имеет **целью** изучение студентами технологии делового общения в сфере международных отношений.

Задачи курса:

- выработать у студентов цельное научное мировоззрение, основанное на принципах международных и российских нормативно-правовых документов, ориентированных на необходимость раскрытия психологических механизмов эффективного профессионального и делового общения в сфере международных отношений;
- привить студентам навык и обучить их современным технологиям развития и реализации основных направлений и черт личности-специалиста в области международных отношений;
- раскрыть особенности поведения человека в различных ситуациях общения;
- дать опыт ведения поисковой работы по подбору социально-педагогической, социально-психологической литературы по теме и адекватного применения полученных во время обучения знаний в разработке тактических и стратегических программ по улучшению качества профессионального и делового общения в сфере международных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Учебная дисциплина «Технологии делового общения» включена в раздел Б1.О.31. Она относится к дисциплинам базовой части. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами: «Русский язык и культура речи», «Психология и педагогика». Знания, навыки и компетенции, полученные в процессе изучения будут полезны при освоении последующих дисциплин. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

Изучение дисциплины базируется на основе знаний, умений и компетенций, сформированных у обучающихся при изучении предшествующих дисциплин учебного плана: «Русский язык и культура речи», «Психология и педагогика», «Иностранный язык (английский)». Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения при изучении последующих дисциплин: «Английский язык в профессиональной деятельности», «Второй иностранный язык (немецкий)», «Третий иностранный язык (французский)», т.е. дисциплин, которые будут ПОСЛЕ или идут параллельно изучению данного предмета; а также для прохождения преддипломной практики, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по направлению подготовки, подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по иностранному языку, для защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ИД-1опк1 Знать общенаучную и политологическую терминологию. ИД-2 опк1 культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном и иностранном(ых) языках. ИД-3 опк1 Уметь организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международной деятельности на государственном и иностранном(ых)языках. ИД-4 опк1 Уметь использовать основные стратегии, тактические приемы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны. ИД-5 опк1 Владеть переговорными технологиями и правилами медиативного поведения в мультикультурной профессиональной среде.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук4 Знать принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранных языках ИД-1.1ук4 Знать правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации ИД-2ук4 Уметь применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках ИД-3ук4 Владеть навыками чтения и перевода на иностранном языке в профессиональном общении ИД-3.1ук4 Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках ИД-3.2ук4 Владеть методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

<p>ПК-2 Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов</p>	<p>ИД-1 пк 2 Знать и использовать лексические единицы, грамматические категории и структуры, используемые в устном и письменном общении на иностранном(ых) языке(ах), в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников, ведения переписки, переговоров и общения на профессиональном уровне; ИД-2 пк 2 Уметь вести различные виды диалогов на иностранном(ых) языке(ах), осуществлять общекультурное и профессиональное общение, а также письменную коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах); ИД-3 пк 2 Владеть навыками протокольного сопровождения делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам.</p>
---	---

4.Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 часа.)

5.Образовательные технологии

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: презентационные материалы с использованием медиаоборудования, работа в малых группах.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с электронными учебными пособиями на Образовательном портале УлГУ и библиотекой УлГУ, подготовка докладов, заданий и т.д.

6.Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: тестирование, решение задач, устный опрос.

По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности: зачет.